

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทศรอง พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79 (8) และข้อ 107(11) และมติที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26/2558 ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติกำหนดแก้ไข
เพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยเงินยืมทศรอง พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทศรอง พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
“ผู้ตรวจสอบภายใน”	หมายถึง ผู้ตรวจสอบภายในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาขนาดนครพนม จำกัด
“เงินยืมทศรอง”	หมายถึง เงินของสหกรณ์ฯ ที่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ขอยืมจากสหกรณ์ เพื่อนำไปใช้จ่ายใน กิจการอันเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์

ข้อ 4. บุคคลที่มีสิทธิยืมเงินทศรองได้คือ

- 4.1 กรรมการดำเนินการของสหกรณ์
- 4.2 ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- 4.3 ผู้ตรวจสอบภายในสหกรณ์
- 4.4 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 5. เงินยืมทศรองต้องยืมเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 5.1 เพื่อทศรองจ่ายในการฝึกอบรม, ประชุม, สัมมนา, ของบุคคลตามข้อ 4
- 5.2 เพื่อทศรองจ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ เรียกร้อง ฟ้องร้องดำเนินคดี ต่อผู้ผิดของ
สหกรณ์
- 5.3 เพื่อรับรองผู้ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์

ข้อ 6. เงินขอยืมเงินทศรอง

6.1 ให้ผู้มีสิทธิขอยืมเงินทศรองตามระเบียบข้อ 4 แจ้งความประสงค์ ขอยืมเงินทศรอง โดยกรอกราชยะเลียดตามแบบสัญญาขอยืมเงินทศรองที่สหกรณ์กำหนด

6.2 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเงินขอยืมเงินทศรองพิจารณาว่าการขอยืมเงินทศรองครั้งนี้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ 7. การอนุมัติเงินขอยืมเงินทศรอง

7.1 คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินขอยืมเงินทศรอง ตามความจำเป็นและ เหมาะสม

7.2 ประธานกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติ เงินขอยืมเงินทศรองตามบุคคลที่มีสิทธิขอยืมเงินทศรองตาม ข้อ 5 ได้ไม่เกิน 100,000 บาท หากเกินจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอตาม ข้อ 7.1

ข้อ 8. การใช้คืนเงินขอยืมเงินทศรอง ผู้ขอยืมเงินทศรองต้องนำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องและ สมบูรณ์ ซึ่งจ่ายตามวัตถุประสงค์ที่ขอยืมเงินทศรองพร้อมกับเงินทศรองส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ในคราวเดียว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

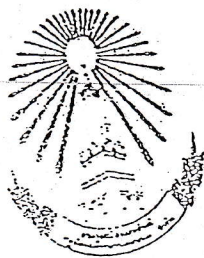
ข้อ 9. หากสหกรณ์พบหรือทราบว่าผู้ขอยืมเงินทศรองนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการหรือ ผู้จัดการเรียกเงินคืนทันทีโดยมิชักช้า

ข้อ 10. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาหากผู้ขอยืมเงินทศรองไม่ดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน นับแต่วัน สิ้นสุดการดำเนินการ ให้ผู้อนุมัติตามข้อ 7 นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทันที

ข้อ 11. ผู้จัดการมีหน้าที่ จัดทำทะเบียนการจ่ายเงินขอยืมเงินทศรองไว้ให้เรียบร้อย เพื่อตรวจสอบควบคุม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทุกเดือน

ข้อ 12. ห้ามมิให้อนุมัติให้ขอยืมเงินรายใหม่ ในเมื่อผู้ขอยืมมิได้ชำระคืนเงินขอยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(นายคมสัน ศรีมานะศักดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมณฑลศรีษานครพนม จำกัด