

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด
ว่าด้วยยานพาหนะของสหกรณ์ ฯ พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด ข้อ 79(8) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ประจำปี 2548 ครั้งที่ 1 วันที่ 22 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2547 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยยานพาหนะของสหกรณ์ ฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด ว่าด้วยยานพาหนะของสหกรณ์ ฯ พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด

"ยานพาหนะ" หมายถึง รถทุกชนิดที่ใช้เป็นพาหนะและสหกรณ์เป็นเจ้าของ

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์ฯ จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งรองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนก พนักงาน พนักงานขับรถ และนักการภารโรงในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด

ข้อ 4 รถยนต์ของสหกรณ์ฯ ทุกคัน ให้มีตราเครื่องหมายของสหกรณ์ฯ ขนาดกว้างและยาวไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว หรือมีอักษรชื่อเต็มของสหกรณ์ฯ สูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ไว้ด้านนอกทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและตัวอักษรให้ลดลงตามส่วนตราเครื่องหมายและตัวอักษรในวรรคแรกให้พื้นที่เห็นได้ชัดเจน

ข้อ 5 การใช้รถของสหกรณ์ฯ ให้ใช้เฉพาะกิจการสหกรณ์ฯ เท่านั้น การใช้รถนอกเหนือจากนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการ โดยผู้ขอจะต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด 2

การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

ข้อ 6 การใช้รถตามข้อ 5 ที่ไม่ใช่กิจการของสหกรณ์ฯ ผู้ขอจะต้องออกค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่สหกรณ์ฯ จ่ายให้เจ้าหน้าที่ และจะต้องรับผิดชอบ ในการเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้รถดังกล่าว

ข้อ 7 ในแต่ละวันเมื่อเสร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ ข้าราชการของสหกรณ์ฯ ไปจอดเก็บไว้ที่โรงจอดรถของสหกรณ์ฯ การนำรถไปจอดเก็บนอกบริเวณดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 รถของสหกรณ์ฯ ต้องมีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา การบำรุงรักษาให้ดีปฏิบัติตามคำแนะนำใน คู่มือประกอบการใช้รถ

ข้อ 9 ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการที่จะต้องดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติตาม ข้อ 7 และ ข้อ 8

หมวด 3

การควบคุมดูแล

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการใช้รถซึ่งบัญชีดังกล่าว จะต้องมียาการ วัน เวลาที่ใช้รถ ในกิจการอันใด วันเวลาสิ้นสุดการใช้รถ และรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อควบคุมการใช้รถให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการเติมน้ำมัน ซึ่ง บัญชีดังกล่าวจะต้องมียาการ วัน เวลา ที่เติมน้ำมันจำนวนกิโลเมตรที่วิ่งได้ ในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และ รายการอื่นตามความจำเป็น

ข้อ 11 ในกรณีมีเหตุเกี่ยวกับการใช้รถ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขับรถที่จะต้องรีบแจ้ง ผู้จัดการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 12 การใช้รถเพื่อกิจการของสหกรณ์ฯ ภายในจังหวัดนครพนม ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้จัดการก่อน การใช้รถนอกจังหวัดนครพนมหรือการใช้รถนอกเหนือกิจการของสหกรณ์ฯ ต้องได้รับอนุมัติ จากประธานกรรมการ

ข้อ 13 หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามมติ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

“ คมสัน ศรีมานะศักดิ์

(นายกมลสัน ศรีมานะศักดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด