

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด
ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด ฉบับ พ.ศ.2561 ข้อ 79 (8) และข้อ 110 (10) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 32/2564 ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2564 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2564 ไว้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ฯ โดยสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ จึงได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2564 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด
“ที่ประชุม”	หมายถึง	ที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด
“สมาชิกสหกรณ์”	หมายถึง	สมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด
“รองประธานกรรมการ”	หมายถึง	รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด
“เลขานุการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการและเลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด
“กรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด

- “รองประธาน” หมายถึง รองประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา
นครพนม จำกัด
- “ที่ปรึกษาสหกรณ์” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้ความเห็น หรือ
คำแนะนำ แก่สหกรณ์
- “ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงิน บัญชี และการบริหารงานของสหกรณ์ครูมัศึกษานครพนม จำกัด ”
หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการบริหาร
การเงิน บัญชี และการบริหารงานของสหกรณ์ ซึ่งต้องมี
ประสบการณ์ในด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ออม
ทรัพย์ ในตำแหน่งผู้จัดการของสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 20 ปี
- “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม
ที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และตามระเบียบสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูมัศึกษานครพนม จำกัด ว่าด้วยการ
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564
- “ผู้ร่วมประชุม” หมายถึง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ
ดำเนินการ สมาชิกสหกรณ์ คณะทำงาน หรือ
บุคคลอื่น และคณะบุคคลอื่นที่ต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อ
ที่ประชุมใหญ่ด้วย

หมวด 1

ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการของสหกรณ์ เป็นประธาน และรองประธานในที่
ประชุมของสหกรณ์โดยตำแหน่ง

ข้อ 5 ให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมในกรณีที่เลขานุการ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่
ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณามอบหมายให้ผู้จัดการทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม ก็ได้

ข้อ 6 ในกรณีที่ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่
ประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการอื่นทำหน้าที่ประธาน และรองประธานในที่ประชุมคราวนั้น

หมวด 2

อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 7 ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออก
จากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ
- (3) พิจารณานุมัติงบประมาณ และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการ และผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (8) พิจารณาการแยกสหกรณ์ การควบสหกรณ์
- (9) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (10) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (12) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ 8 ประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) ควบคุม และดำเนินการประชุม
- (3) รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม
- (4) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 9 รองประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 10 ให้เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังสมาชิก
- (2) บันทึกรายงานการประชุม
- (3) เก็บรักษารายงานการประชุม
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 3

การประชุมใหญ่

ข้อ 11 การประชุมย่อมเป็นการเปิดเผย ไม่มีการประชุมลับ

ข้อ 12 ระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 13 ในกรณีหากเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดการประชุมแบบเผชิญหน้าได้ เช่น โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือสถานการณ์อื่นๆ สหกรณ์ฯ อาจจัดประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนถึงก่อนถึงวันประชุม

ข้อ 14 วันที่กำหนดให้มีการลงทะเบียน เพื่อการประชุม ให้มีทะเบียนรายชื่อวางไว้สำหรับสมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุกคราว และเมื่อมีสัญญาณให้เข้าประชุมให้สมาชิกเข้านั่งตามที่ที่จัดไว้

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้รอสมาชิกที่จะเข้าประชุมอีก 1 ชั่วโมง หากยังไม่ครบองค์ประชุมให้ประธาน ประกาศเลื่อนการประชุมไปเป็นวันอื่น

ข้อ 15 ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระ และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ ทั้งนี้เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 16 ข้อเสนอแนะเรื่องที่สมาชิกเสนอในที่ประชุมใหญ่ จะกระทำภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว เพื่อที่คณะกรรมการนำไปพิจารณาเสนอในคราวประชุมใหญ่คราวถัดไป

ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้ว จึงกล่าวถ้อยคำได้และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานในที่ประชุม

ข้อ 18 สมาชิกอาจซักถามเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ 19 ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 4

การอภิปราย

ข้อ 20 เมื่อที่ประชุมกำลังปรึกษาหรือพิจารณาเรื่องใดอยู่ มิให้เสนอเรื่องอื่นนอกเหนือจากเรื่องต่อไปนี้

- (1) ขอให้ลงมติ
- (2) ขอให้ปิดการอภิปราย
- (3) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา หรือพิจารณา

ข้อ 21 เรื่องใด เมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมแล้ว หรือตกไปแล้ว สมาชิกจะเสนอเรื่องซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันนั้นซ้ำอีกไม่ได้

ข้อ 22 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อวนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่น และห้ามนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเลียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือออกชื่อสมาชิก หรือนักใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 23 ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้ หรือเห็นว่าผู้อภิปรายใช้วาจาไม่เหมาะสมก็สามารถสั่งยุติการอภิปรายหรือถอนคำพูดอภิปรายได้

ข้อ 24 สมาชิกผู้ใดเห็นว่าการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ยื่นและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อแสดงการประท้วง ประธานต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานดังกล่าวให้เป็นอันเด็ดขาด

ให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 25 ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ เมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ 23 ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ 26 การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

- (1) ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- (2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา

ข้อ 27 ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 28 เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้นจึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่ง มีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่ที่ประชุมจะลงมติ

ข้อ 29 ประธานการประชุมอนุญาตให้กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการอภิปรายของสมาชิกหรือทำความเข้าใจต่อสมาชิกได้

หมวด 5

การลงมติ

ข้อ 30 ในกรณีที่จะต้องมีมติของที่ประชุม ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 31 สมาชิกจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงเสียงเดียว และจะมอบให้บุคคลอื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว จะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ หรือประธานอาจให้ออกจากที่ประชุมได้

ในกรณีที่ข้อบังคับสหกรณ์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การควบสหกรณ์
- (4) การแยกสหกรณ์
- (5) การอื่นใดที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก

ข้อ 32 เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย แต่ในกรณีที่จะให้ลงคะแนนลับ ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 33 การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ยกมือขึ้นพับศีรษะ
- (2) ยืนขึ้น
- (3) วิธีอื่นใดที่ที่ประชุมเห็นควรเฉพาะกรณี

ข้อ 34 เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การออกเสียงลงคะแนนลับมีวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ โดยไม่ลงชื่อผู้ออกเสียง ส่งมอบกระดาษเครื่องหมายนั้นให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานให้ปฏิบัติหน้าที่นับคะแนน
- (2) วิธีอื่นที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ข้อ 35 ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติตามลำดับของระเบียบวาระ จากระเบียบวาระต้นไปหากระเบียบวาระสุดท้าย

ข้อ 36 ประธานมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 37 เมื่อได้คะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับสหกรณ์ หรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ 38 การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ 39 เรื่องใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยเรื่องนั้น โดยเอกฉันท์

หมวด 7

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

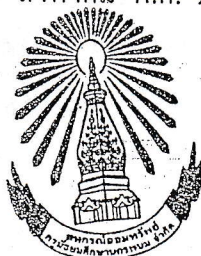
ข้อ 40 ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดๆ ในที่ประชุมโดยขาดสัมมาคารวะ หรือก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ 41 ประธานมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุมและเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยประธานมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ เช่น ดักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูด เป็นต้น หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานตามข้อนี้ผู้ใดจะได้แย้งมิได้

ข้อ 42 ถ้ามีปัญหาการตีความระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมจะตีความ และให้ถือว่าการตีความของที่ประชุมเป็นเด็ดขาด

ข้อ 43 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(นายศิริชัย ไตรยราช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด