

ถ้าเดือน ผู้สมัครต้องกรอกข้อความ
ด้วยตัวบรรจงให้ถูกต้องและครบถ้วน



รูปถ่าย 1 นิ้ว
จำนวน 2 รูป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด

เลขที่สมาชิก.....

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ (ครู)

เขียนที่ โรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการ / คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/ นางสาว).....สมาชิกเลขทะเบียนที่

ปัจจุบันอายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน..... เป็น ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ อื่นๆกรุปเลือด..... วันออกบัตร...../...../พศ.....

วันหมดอายุ...../...../พศ. ***** ระบุเหมือนหน้าบัตรประชาชนชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ *****

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์หมายเลข

ได้รับทราบข้อความในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ นี้โดยตลอดแล้ว เห็นชอบในความมุ่งหมายนี้ของสหกรณ์ฯ
จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม จำกัด และขอลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน
ดังนี้.-

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีอายุ ปี (เกิดเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.....)

ข้อ 2. ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการครู ทำงานในตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... ที่อยู่ เลขที่ ถนน.....

ตำบล อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

สังกัด ได้รับเงินเดือน เดือนละบาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

ค่าครองชีพ..... บาท รวมได้รับเงินได้รายเดือนบาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามิได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอยู่ก่อน

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้เข้าเป็นสมาชิก ในขั้นนี้ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์ฯ
เดือนละ..... บาท (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)

ข้อ 5. ข้าพเจ้าขอแถลงรายการหนี้สินทั้งหมดซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ดังต่อไปนี้ (แสดงข้อความรายละเอียด
ของแต่ละราย คือ ชื่อเจ้าหนี้, วันเป็นหนี้, จำนวนหนี้สินตั้งแต่แรก, อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี, หลักประกันที่ให้ไว้
จำนวนเงินต้นคงเหลือ, จำนวนดอกเบี้ยค้างชำระ, และเป็นหนี้สินเพื่อการใด ให้ครบถ้วนทุกราย)

1.....

2.....

คำยินยอมของกลุ่มสมรส

(เฉพาะผู้มีกลุ่มสมรส)

ข้าพเจ้า นาย/นาง เป็นคู่สมรส ของนาย/นาง

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ และทำการต่างๆ ตลอดจนยินยอมให้ทำนิติกรรม
เกี่ยวกับการกู้เงินและการค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกอื่นกับสหกรณ์ฯ ได้ตลอดไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็น
อย่างอื่น

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง).....ตำแหน่ง

.....สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดนครพนม หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด และเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉาบปะนิกสงเคราะห์ครูมัธยม
ศึกษานครพนม (สส.คมน.) พ.ศ.2560 ขอรับรองว่า ตามความรู้เห็นของข้าพเจ้าสอบสวนข้อความ
ซึ่งผู้สมัครได้แสดงไว้ข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งผู้สมัครเป็นผู้มีลักษณะถูกต้องตามที่กำหนด
ร่างตามข้อบังคับต่อสหกรณ์ฯ ข้อ (4) และสมควรเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ ที่จะตั้งขึ้นได้

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

สมาชิกเลขทะเบียนที่



เลขที่บัญชี

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด

หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

วันที่

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษาานครพนม จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี

สังกัด /โรงเรียน ที่อยู่เลขที่ ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร

มีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ในชื่อของข้าพเจ้าไว้กับสหกรณ์นี้

เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อในบัตรตัวอย่างลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว กับยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์นี้ ในส่วนที่ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ ทุกประการ

ผู้อนุมัติ

(นางสาวรุ่งนภา อูปครุฑ)

ผู้จัดการ

.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้ฝาก

ผู้บันทึก

(นางสาววิไลรัตน์ สุวรรณศรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ชำระโดยเงินสด

ชำระโดยเงินฝากธนาคารกรุงไทย

เลขที่ 408-0-08993-7

เลขที่ 981-3-64854-6

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
เอกสารแนบใบสมัครสมาชิก ประกอบด้วย			
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	2 แผ่น	*กรณีผู้สมัครมีคู่สมรสให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	2 แผ่น	สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส*กรณีหย่าร้างให้แนบสำเนาใบหย่า (อย่างละ 2 แผ่น)
3	สลิปเงินเดือน 1 เดือน	1 แผ่น	*** (ยื่นหลัง 1 เดือนก่อนสมัคร)
4	หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	1 แผ่น	
5	สำเนา กพ. 7	2 ชุด	
6	รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	1 รูป	
7	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ)		
เอกสารแนบหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์			
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้สมัคร)	2 แผ่น	***ไม่ต้องลงวันที่ในเอกสารหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้สมัคร)	2 แผ่น	***สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 แผ่น (กรณีผู้รับผลประโยชน์ เป็นคู่สมรส
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับฯ)	2 แผ่น	
4	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับฯ)	2 แผ่น	
5	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ)		
เอกสารแนบหนังสือขอเปิดบัญชีออมทรัพย์(เล่มแดง)			
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้สมัคร)	1 แผ่น	***ไม่ต้องลงวันที่ในเอกสารหนังสือขอเปิดบัญชี
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้สมัคร)		
3	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ)		
เอกสารแนบต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น			